



Guía de Restauración de iPad

*Siga esta guía para ayudarlo a restaurar su iPad desde un respaldo iCloud.
Esperamos que su iPad quede configurada y lista para su uso el primer día
de clases.*

***¡¡¡USTED DEBE
SEGUIR TODOS LOS
PASOS. NO SALTE
NINGUNO!!!***



¿Necesita Ayuda?

Si usted necesita asistencia o tiene una pregunta con respecto a los ajustes de su iPad, usted tiene muchas opciones de soporte disponibles.

Opción 1 Visite la Oficina de Soporte Tecnológico en su escuela en el horario de 7 a.m. – 12 p.m. (lunes a jueves)

Opción 2 Llame o envíe un email al persona de tecnologías –por favor incluya su nombre completo y su ID de estudiante en el email

Opción 3 Acuerde una cita con Apple Store – Sede Woodfield – ver páginas 3-4

Salas de Oficina de Soporte Tecnológico, Números de Teléfono y direcciones email:

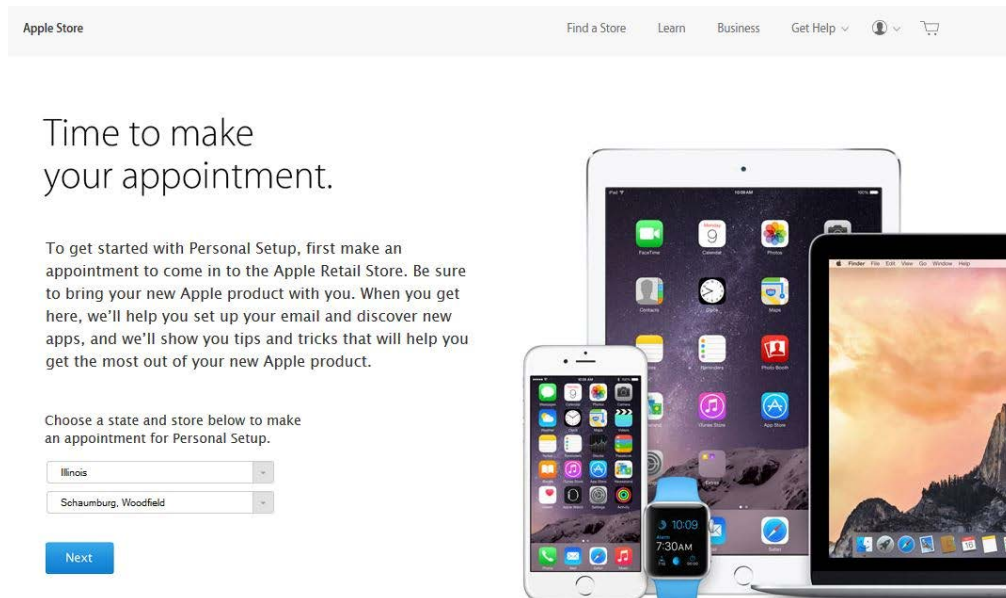
Buffalo Grove HS:	Biblioteca	(847) 718-4222	bghshelpdesk@d214.org
Elk Grove HS:	Rm 125	(847) 718-4444	eghshelpdesk@d214.org
John Hersey HS:	Rm 142	(847) 718-4851	jhhshelpdesk@d214.org
Prospect HS:	KLC	(847) 718-5266	phshelpdesk@d214.org
Rolling Meadows HS:	Rm B225	(847) 718-5728	rmhshelpdesk@d214.org
Wheeling HS:	Oficina Princ.	(847) 718-7165	whshelpdesk@d214.org

-La persona de la Oficina Principal llamará al técnico HD en Wheeling como soporte-

Soporte Adicional:

Si usted decide visitar la tienda Apple Store ubicada e Woodfield Mall, se necesita una cita. Siga estos pasos para acordar la cita:

1. Vaya a apple.com/retail/setup vía un navegador de internet
2. Seleccione Illinois & Schaumburg, Woodfield en el menú desplegable y haga clic en “Siguiente” (“Next”)



Apple Store

Find a Store Learn Business Get Help

Time to make your appointment.

To get started with Personal Setup, first make an appointment to come in to the Apple Retail Store. Be sure to bring your new Apple product with you. When you get here, we'll help you set up your email and discover new apps, and we'll show you tips and tricks that will help you get the most out of your new Apple product.

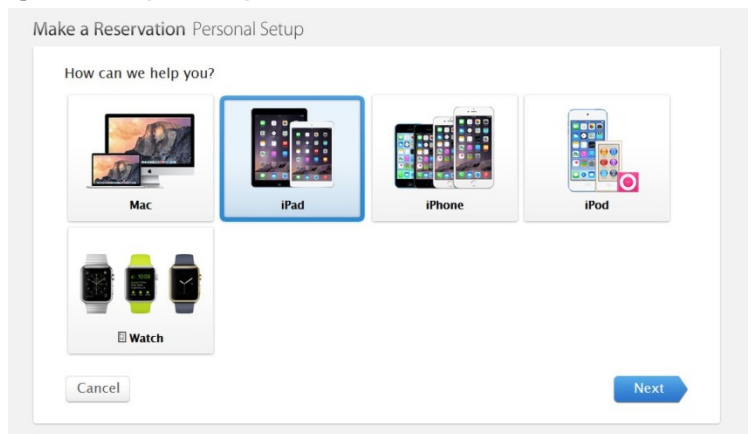
Choose a state and store below to make an appointment for Personal Setup.

Illinois

Schaumburg, Woodfield

Next

3. Selecciones iPad y haga clic en “siguiente” (“Next”)



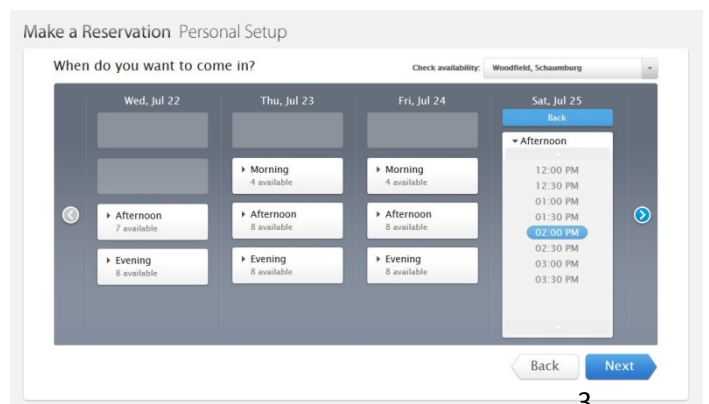
Make a Reservation Personal Setup

How can we help you?

Mac iPad iPhone iPod Watch

Cancel Next

4. Elija una fecha y hora y haga clic en “siguiente” (“Next”)



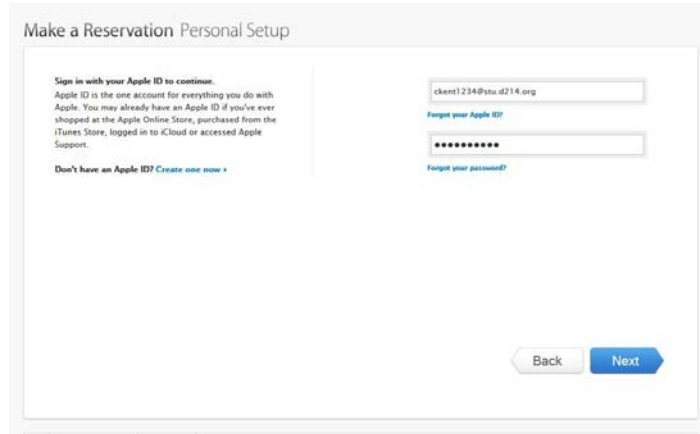
Make a Reservation Personal Setup

When do you want to come in? Check availability: Woodfield, Schaumburg

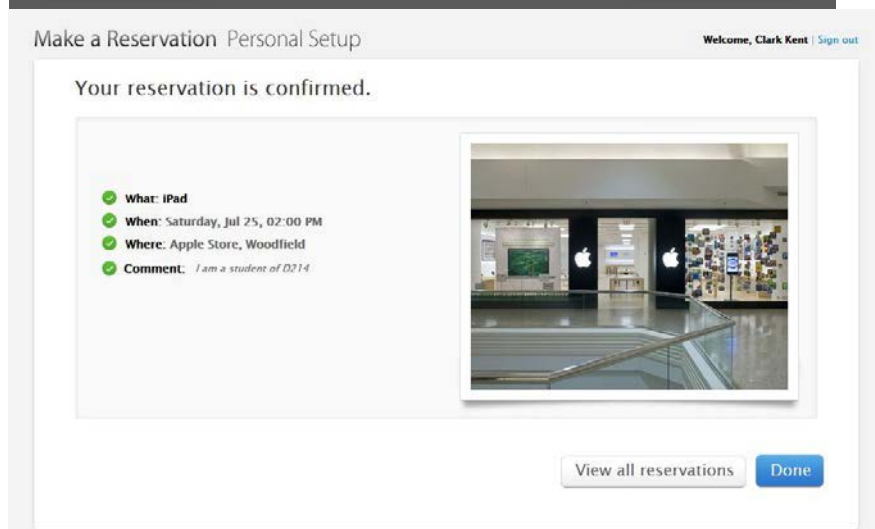
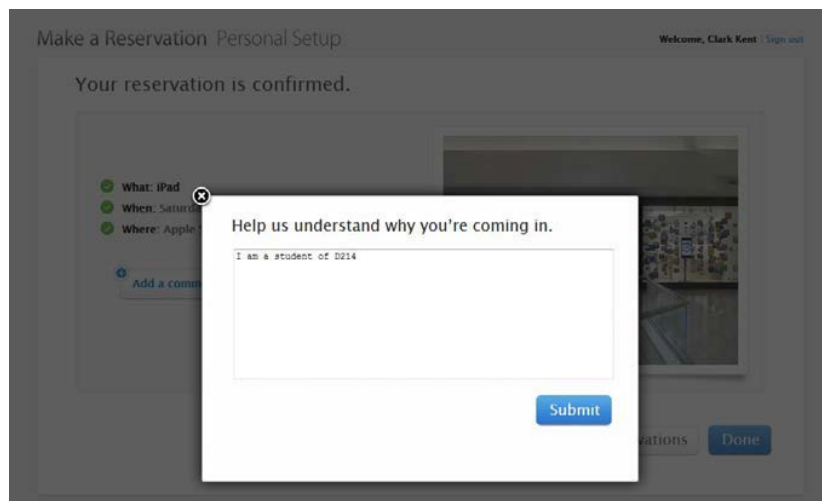
Wed, Jul 22	Thu, Jul 23	Fri, Jul 24	Sat, Jul 25
	Morning 4 available	Morning 4 available	Afternoon 12:00 PM 12:30 PM 01:00 PM 01:30 PM 02:00 PM 02:30 PM 03:00 PM 03:30 PM
Afternoon 7 available	Afternoon 8 available	Afternoon 8 available	
Evening 8 available	Evening 8 available	Evening 8 available	

Back Next

5. Ingrese su ID de Apple (Apple ID) (el cual es su email de la escuela) y clave de ID de Apple (que es la clave que usted usa para registrarse en el email de la escuela)- haga clic en “Siguiente” (“Next”)



6. Elija “añadir comentario a la reserva” e ingrese **“Soy un estudiante de D214”** – envíe comentario y haga clic en “Listo” (“Done”)



Mi Información:

Mi Identificación NetID es: _____ (Ej.: *NetID: ckent1234*)

Nombre el Esquema: **Primera inicial de nombre + apellido+ cuatro dígitos de la ID.**

Mi email de la escuela es: _____ @stu.d214.org
(Ej.: ckent1234@stu.d214.org)

Mi clave de NetID es: _____

Mi clave de acceso para desbloquear la pantalla será: _____

Mi ID de Apple es (email de la escuela): _____ @stu.d214.org
(Ej.: **Apple ID:** *ckent1234@stu.d214.org*)

Mi clave de ID de Apple es: _____

Si usted no puede recordar su clave NetID, por favor trate de volver a ajustar con su administrador de clave.

1. Visite <https://password.d214.org>
2. Ingrese parte de su nombre y elija su cuenta
3. Si se registró con administrador de clave, usted verá una opción – Olvide Mi Clave



Forgot My Password

Set your new password by answering a series of private questions.

4. Responda las preguntas de seguridad para cambiar su clave. La clave debe tener un mínimo de 8 caracteres e incluir una letra mayúscula y minúscula, un número y un carácter especial. (NO debe comenzar con el carácter especial, NO usar caracteres triples NI 8:)
5. Si usted no ha registrado una clave anteriormente y no recuerda la clave, llame a o envíe un email a oficina de soporte de la escuela – información en la página 2. (No puede seguir sin una clave)

Find Your Account

Enter a part of your first and/or last name or user name:

kent

Location:

d214.org

Search Results

i Too many accounts matching your search criteria have been found. Make your entry more specific and try again.



ckent2345@d214.org

User logon name

ckent2345@d214.org

E-mail

ckent2345@stu.d214.org

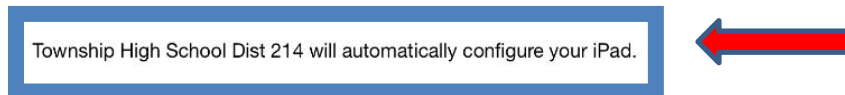
Si usted no recuerda su clave de ID de Apple ID, llame o envíe un email a la oficina de soporte de la escuela.

usted comenzará a ajustar y configurar su iPad. Por favor asegúrese de que usted tiene acceso inalámbrico a Internet para completar esta sección.

1. Encienda el iPad manteniendo presionado el botón superior a la derecha
2. El iPad debe mostrar una pantalla que dice “Hola”
3. Deslice la flecha inferior a la derecha donde dice “Deslice para hacer los ajustes”
4. Elija “Inglés” como idioma y “Estados Unidos” como País/Región
5. Elija su red inalámbrica- toque "Unirse" si es necesario
6. Elija “Permitir Servicios de Ubicaciones”
7. Elija “Restaurar iPad”
8. Ingrese su **ID Escolar de Apple** y clave en la siguiente pantalla y toque “Siguiente” (“Next” para continuar. La **ID Escolar de Apple** es su email de la escuela (**Ejemplo de ID de Apple:** ckent1234@stu.d214.org).



9. Toque “Se acuerdo” (inferior derecho) para aceptar los Términos y las Condiciones y luego Toque “De acuerdo” nuevamente en la casilla de dialogo. Usted verá un mensaje “puede tardar algunos minutos ajustar su ID de Apple”...
10. Elija restaurar – elija la última restauración de iPad. El iPad comenzará a restaurarse. Esto puede tomar algunos minutos. La pantalla se pondrá negra y el iPad se reiniciará automáticamente.
11. Usted verá el mensaje “Hola” – deslice la flecha a la derecha en la parte inferior de la pantalla.
12. Usted será redirigido a un mensaje indicando que indica que “El Distrito 214 de la Escuela Preparatoria de Township configurará su iPad de forma automática” – toque “Siguiente” (“Next”)

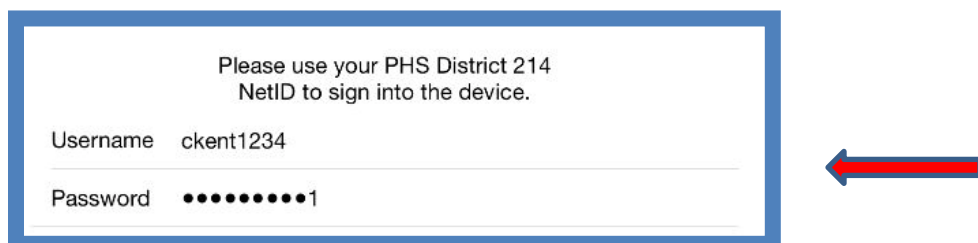


NOTA: Si no aparece el mensaje “El Distrito 214 de la Escuela Preparatoria de Township configurará su iPad de forma automática”, ¡deténgase y no continúe! Ver página 2 de información de apoyo.

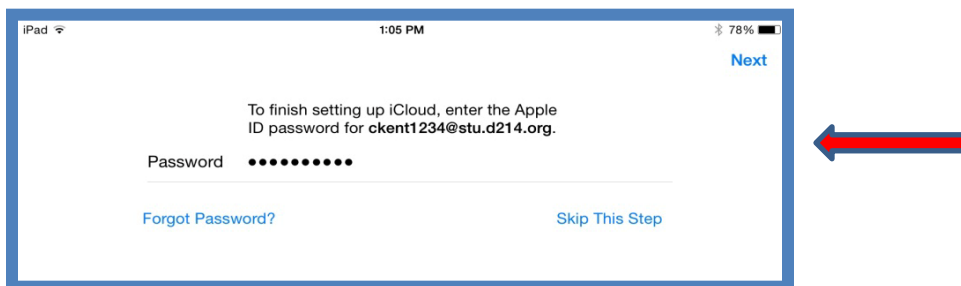
Si el iPad queda en tiempo de espera, Regrese –luego elija “Continuar” nuevamente

13. Ingrese su **NetID** & clave (Ej. **NetID:** *ckent1234*) - toque “Siguiente” (“Next”)

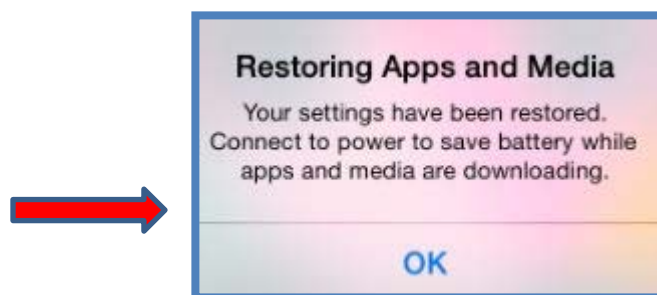
Su clave es la que usted usa en la escuela para registrarse a su email.



14. Usted verá un mensaje acerca de la instalación de configuración del Distrito 214 de la Preparatoria de Township. Para terminar los ajustes de iCloud, ingrese la clave de la ID de Apple como ID escolar de Apple- toque “Siguiente” (“Next”)



15. Elija “Ahora No” cuando aparezca la pantalla de iCloud Drive. Luego, seleccione “Continuar” si se pregunta “¿Está seguro de que no quiere actualizar iCloud Drive?”
16. Si se solicita Ajuste la Clave de iCloud, elija “Ajustar Luego”
17. Elija “Iniciar” en la pantalla de Bienvenida de iPad. Usted verá una casilla de dialogo de medios y Aplicaciones de Restauración. Sus ajustes han sido restaurados. Conecte a la energía para ahorrar batería mientras que se descargan los medios y las aplicaciones. Toque “OK”



Se empezarán a descargar las aplicaciones.

Nota: se puede solicitar que usted ingrese su ID Apple durante el proceso.

18. Toque la aplicación “Correo” (“Mail”) ubicada en la parte inferior.

19. Usted recibirá información para ingresar su clave de Google –toque “Ajustes”
(puede tomar 1-2 minutos antes de que usted tenga información sobre
tocar en “Ajustes”)

20. Usted será redirigido a la página de Registro de Gmail de D214

- Ingrese su nombre de usuario (Ejemplo: **ckent1234**)
- Ingrese su clave **NetID**
- Toque “REGISTRARSE” (LOGIN)



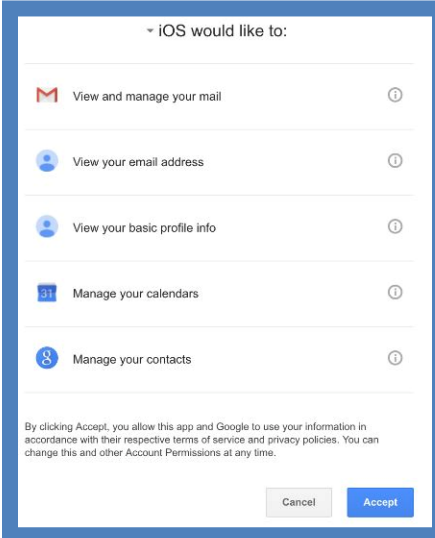
214
HIGH SCHOOL DISTRICT

USERNAME
ckent1234

PASSWORD
••••••••

LOGIN

21. Toque “Aceptar”



iOS would like to:

- View and manage your mail
- View your email address
- View your basic profile info
- Manage your calendars
- Manage your contacts

By clicking Accept, you allow this app and Google to use your information in accordance with their respective terms of service and privacy policies. You can change this and other Account Permissions at any time.

Cancel Accept

En los siguientes pasos, usted activará su clave de acceso ingresándola.

22. Mientras en ajustes, Toque “código de acceso” (“Passcode) en la columna de la izquierda.
23. Elija “Activar Clave de Acceso” – Ingrese la clave de acceso de 4 dígitos
24. Vuelva a ingresar su clave de acceso

En los siguientes pasos, usted Nombrará su iPad

25. Mientras siga en Ajustes (Settings), Toque “General” en la columna izquierda
26. Toque “Acerca de” (“about”)
27. Toque “Nombre” y toque "X" en la esquina derecha de la casilla
28. Usted volverá a nombrar su iPad de acuerdo con el siguiente esquema de nombre (todas en minúsculas). **Ingrese todas las 3 partes y toque “Listo” (“Done”)**
 - La primera parte del nombre identifica a qué escuela usted va
 - La segunda parte identifica el dispositivo en la red como un iPad
 - La tercera parte es su Identificación 214NetID

Cuando usted combina las tres con guiones, usted crea el nombre de su iPad.



Buffalo Grove HS:	bg-ipad-ckent1234
Elk Grove HS:	eg-ipad-ckent1234
The Academy at Forest View:	tafv-ipad-ckent1234
John Hersey HS:	jh-ipad-ckent1234
Newcomer:	n-ipad-ckent1234
Prospect HS:	p-ipad-ckent1234
Rolling Meadows HS:	rm-ipad-ckent1234
Vanguard:	v-ipad-ckent1234
Wheeling HS:	w-ipad-ckent1234

Por favor confirme que usted tiene las aplicaciones de Notability y Puffin. Si usted no ve las aplicaciones en la pantalla de Inicio, aquí le presentamos algunos pasos para la solución de problemas:

1. Inicie App Store – busque debajo de la pestaña de compradas para ambas aplicaciones
2. Inicie Correo – busque un email que diga, Tarea de App importante de D214-No Borrar”. Haga clic en el enlace y siga la información para estar de acuerdo con la distribución de la Aplicación.

Si usted aún no tiene las aplicaciones, llame o envíe un correo a oficina de soporte de la escuela – información en la página. 2.

En los siguientes pasos, usted ajustará Google Drive y Notability: (los estudiantes que hayan tenido previamente un iPad del distrito, ya pueden haber completado estos pasos):

Paso 1: Regístrese en Google Drive



- A. Si el Drive no aparece en la segunda página de la pantalla de inicio, por favor descárguelo de App Store
- B. Inicie el Drive y haga clic en “REGÍSTRESE (“SIGN IN”) en la esquina inferior izquierda de la pantalla.
- C. Regístrese con su email de la escuela
- D. Deje el espacio de la clave vacío.
- E. Toque el botón azul de “Registro” (“Sign in”)

214
HIGH SCHOOL DISTRICT

USERNAME
ckent1234

PASSWORD
.....

LOGIN

Sign in with your Google Account

ckent1234@stu.d214.org

.....

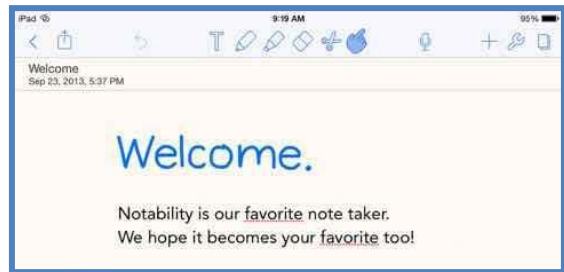
Sign in

Need help?

- F. Aparecerá una nueva pantalla de registro de 214
- G. Ingrese su NetID
- H. Ingrese su clave
- I. Toque “REGISTRO” (“LOGIN”)
- J. Toque el botón de Inicio (“Home”)

Paso 2: Respalde Notability en Google Drive

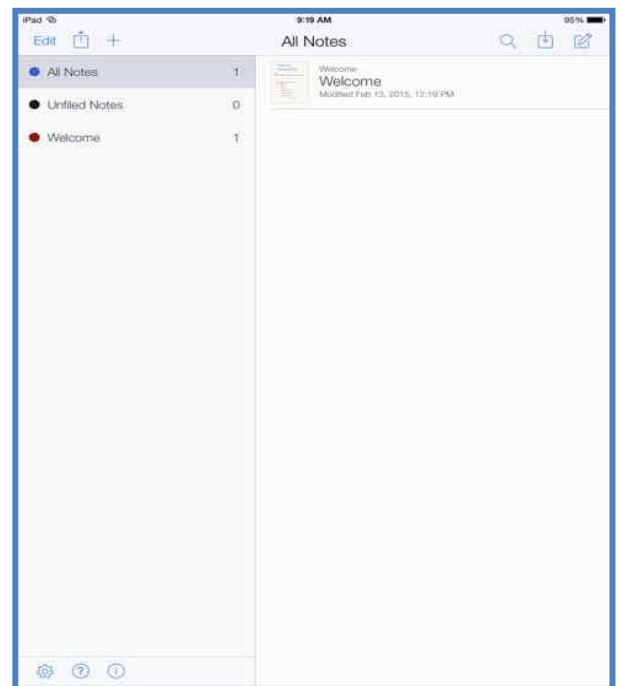
A. Inicie Notability



B. Si usted ve la pantalla "Bienvenido", toque el botón de regresar en la parte superior izquierda de la pantalla (se ve así "<")

C. En la parte superior de la página se debe leer "Todas las Notas" ("All Notes")

D. Toque el ícono azul de "ajustes" ("settings") en la esquina inferior izquierda de la pantalla.



E. Debe aparecer una ventana de "Ajustes" ("Settings")

F. Elija "Google Drive"

G. Repita los pasos 1-C a 1-I arriba nombrados

H. Toque "OK" en la ventana de Respaldo Automático (Auto-backup popup)



¡Felicitaciones! Usted ha configurado su iPad satisfactoriamente.