



Guía de Inicio de iPad

Siga esta guía para ayudarlo a hacer los ajustes y configuraciones de su iPad para las clases. Esperamos que su iPad quede configurada y lista para su uso el primer día de clases.

***!!!USTED DEBE SEGUIR
TODOS LOS PASOS. NO
SALTE NINGUNO!!!***



¿Necesita Ayuda?

Si usted necesita asistencia o tiene una pregunta con respecto a los ajustes d su iPad, usted tiene muchas opciones de soporte disponibles.

Opción 1 Visite la Oficina de Soporte Tecnológico en su escuela en el horario de 7 a.m. – 12 p.m. (lunes a jueves)

Opción 2 Llame o envíe un email al persona de tecnologías –por favor incluya su nombre completo y su ID de estudiante en el email

Opción 3 Acuerde una cita con Apple Store – Sede Woodfield – ver páginas 3-4

Salas de Oficina de Soporte Tecnológico, Números de Teléfono y direcciones email:

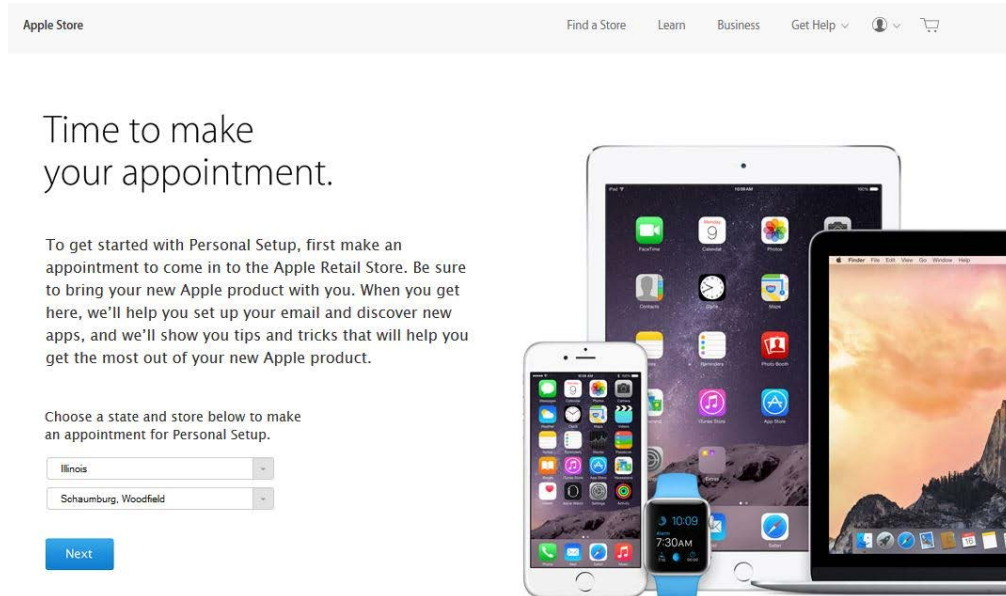
Buffalo Grove HS:	Library	(847) 718-4222	bghshelpdesk@d214.org
Elk Grove HS:	Rm 125	(847) 718-4444	eghshelpdesk@d214.org
John Hersey HS:	Rm 142	(847) 718-4851	jhhshelpdesk@d214.org
Prospect HS:	KLC	(847) 718-5266	phshelpdesk@d214.org
Rolling Meadows HS:	Rm B225	(847) 718-5728	rmhshelpdesk@d214.org
Wheeling HS:	Main Office	(847) 718-7165	whshelpdesk@d214.org

-La persona de la Oficina Principal llamará al técnico HD en Wheeling como soporte-

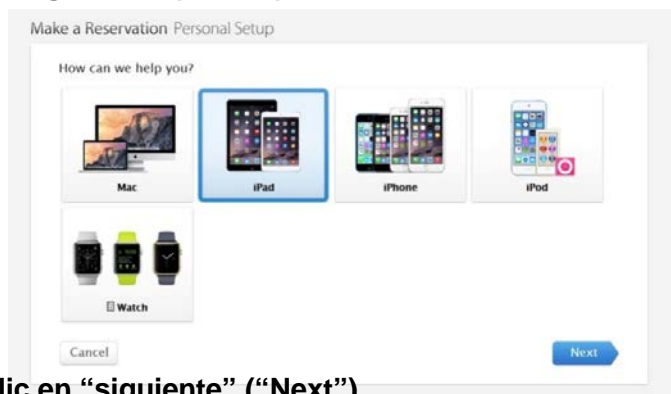
Soporte Adicional:

Si usted decide visitar la tienda Apple Store ubicada e Woodfield Mall, se necesita una cita. Siga estos pasos para acordar la cita:

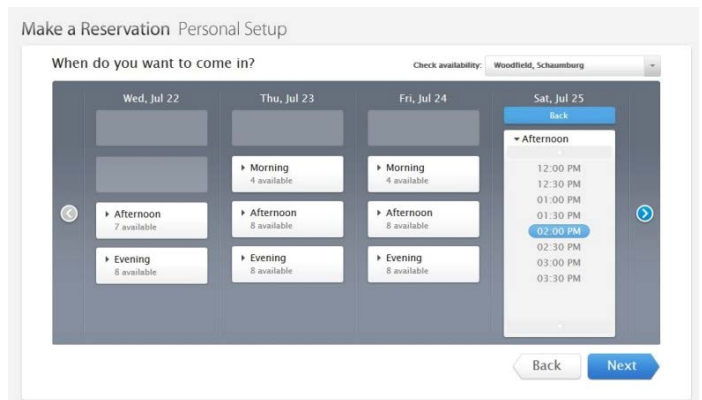
1. Vaya a apple.com/retail/setup vía un navegador de internet
2. Seleccione Illinois & Schaumburg, Woodfield en el menú desplegable y haga clic en “Siguiente” (“Next”)



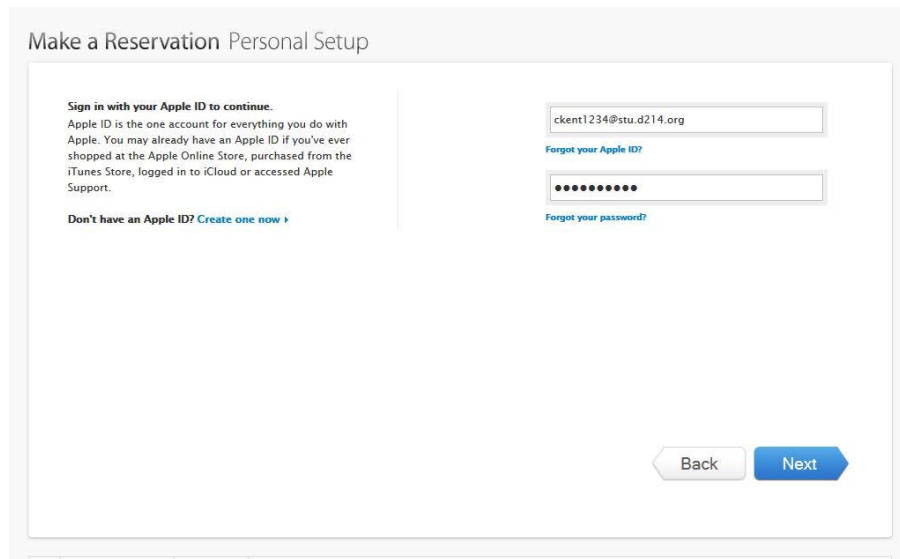
3. Selecciones iPad y haga clic en “siguiente” (“Next”)



4. Elija una fecha y hora y haga clic en “siguiente” (“Next”)



- Ingrese su ID de Apple (Apple ID) (el cual es su email de la escuela) y clave de ID de Apple (que es la clave que usted usa para registrarse en el email de la escuela)- haga clic en “Siguiente” (“Next”)



Make a Reservation Personal Setup

Sign in with your Apple ID to continue.
Apple ID is the one account for everything you do with Apple. You may already have an Apple ID if you've ever shopped at the Apple Online Store, purchased from the iTunes Store, logged in to iCloud or accessed Apple Support.

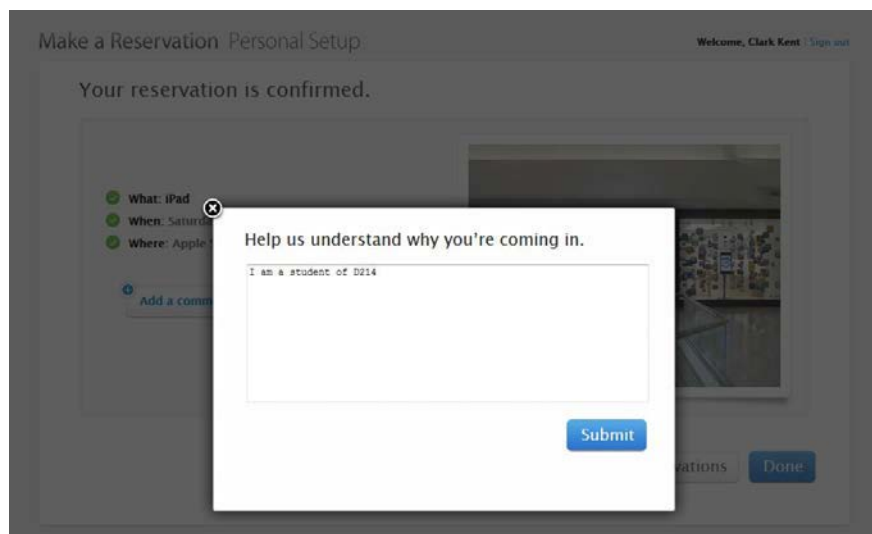
Don't have an Apple ID? [Create one now](#)

ckent1234@stu.d214.org
[Forgot your Apple ID?](#)

••••••••
[Forgot your password?](#)

Back Next

- Elija “añadir comentario a la reserva” e ingrese **“Soy un estudiante de D214”** – envíe comentario y haga clic en “Listo” (“Done”)



Make a Reservation Personal Setup Welcome, Clark Kent | Sign out

Your reservation is confirmed.

- What: iPad
- When: Saturday
- Where: Apple Store

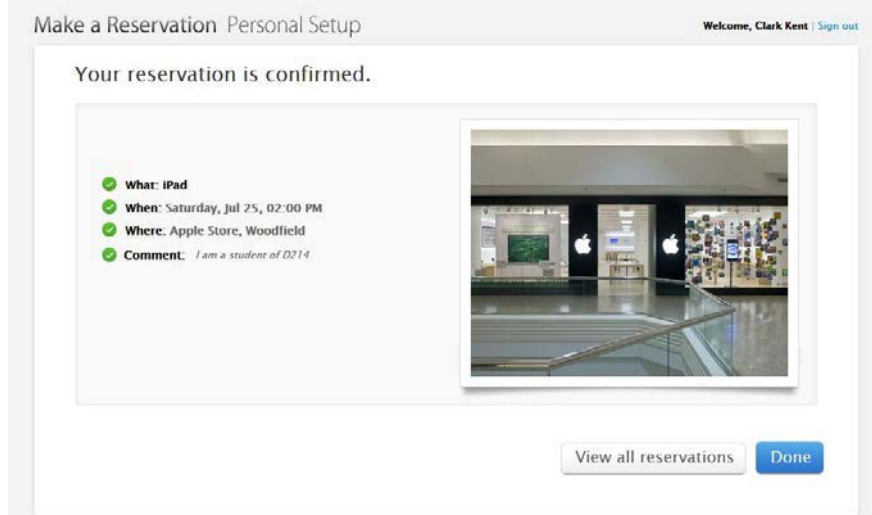
Add a comment

Help us understand why you're coming in.

I am a student of D214

Submit

Reservations Done



Make a Reservation Personal Setup Welcome, Clark Kent | Sign out

Your reservation is confirmed.

- What: iPad
- When: Saturday, Jul 25, 02:00 PM
- Where: Apple Store, Woodfield
- Comment: I am a student of D214

View all reservations Done

Mi Información:

Mi Identificación NetID es: _____ (Ej.: *NetID: ckent1234*)

Nombre el Esquema: Primera inicial de nombre + apellido+ cuatro dígitos de la ID.

Mi email de la escuela es: _____ @stu.d214.org
(Ej.: ckent1234@stu.d214.org)

Mi clave de NetID es: _____

Mi clave de acceso para desbloquear la pantalla será: _____

Mi ID de Apple es (email de la escuela): _____ @stu.d214.org
(Ej.: *Apple ID: ckent1234@stu.d214.org*)

Mi clave de ID de Apple es: **Changeme.1** (si usted nunca ha tenido un iPad del distrito)

Si usted no puede recordar su clave de NetID:

1. Visite <https://password.d214.org>
2. Ingrese parte de su nombre y elija su cuenta
3. Si se registró con administrador de clave, usted verá una opción – Olvide Mi Clave



Forgot My Password

Set your new password by answering a series of private questions

4. Responda preguntas de seguridad para cambiar su clave. La clave debe ser mínimo de 8 caracteres y se debe incluir una letra mayúscula y una minúscula, un número y un carácter especial. (NO debe comenzar con el carácter especial, no incluya caracteres triples NI 8:)
5. si usted no ha registrado una clave anteriormente y no recuerda la clave, llame a o envíe un email a oficina de soporte de la escuela – información en la página 2. (No puede seguir sin una clave)

Find Your Account

Enter a part of your first and/or last name or user name:

kent

Location:

d214.org

Search Results

Too many accounts matching your search criteria have been found. Make your entry more specific and try again.

[ckent2345@d214.org](#)

User logon name

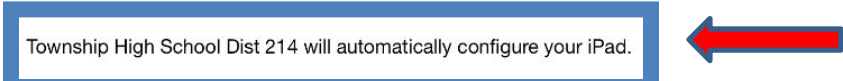
ckent2345@d214.org

E-mail

ckent2345@stu.d214.org

usted comenzará a ajustar y configurar su iPad. Por favor asegúrese de que usted tiene acceso inalámbrico a Internet para completar esta sección.

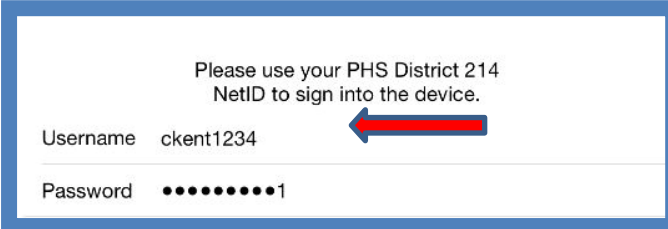
1. Encienda el iPad manteniendo presionado el botón superior a la derecha
2. El iPad debe mostrar una pantalla que dice “Hola”
3. Deslice la flecha inferior a la derecha donde dice “Deslice para hacer los ajustes”
4. Elija “Inglés” como idioma y “Estados Unidos” como País/Región
5. Elija su red inalámbrica- toque "Unirse" si es necesario
6. Elija “Permitir Servicios de Ubicaciones”
7. Elija “Ajustar como iPad Nuevo”
8. Usted será dirigido a un mensaje que indica que “El Distrito 214 de la Escuela Preparatoria de Township configurará su iPad de forma automática” – toque “Siguiente”



Township High School Dist 214 will automatically configure your iPad.

NOTA: Si no aparece el mensaje “No se puede configurar...toque Regresar y trate nuevamente. Si no aparece el mensaje “El Distrito 214 de la Escuela Preparatoria de Township configurará su iPad de forma automática”, ¡deténgase y no continúe! Ver página 2 de información de apoyo.

9. Ingrese su **NetID & clave** (Ej. **NetID: ckent1234**) - toque “Siguiente” (“Next”)
Su clave es la que usted usa en la escuela para registrarse a su email.

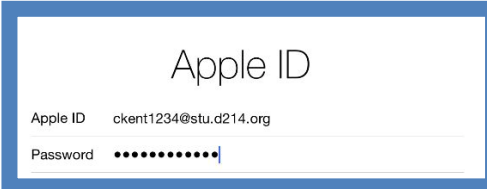


Please use your PHS District 214 NetID to sign into the device.

Username ckent1234

Password ●●●●●●●1

10. Elija “Registrarse con su ID de Apple” – Usted usará su **ID Escolar de Apple**
11. Ingrese **ID Escolar de Apple** y clave en la siguiente pantalla y toque “Siguiente” para continuar. Su **ID Escolar de Apple** es su email de la escuela. (Ej. **ID de Apple: ckent1234@stu.d214.org**). **Changeme.1** es la clave inicial si esta es su primera iPad entregada por la escuela, de otra forma use la clave de ID de Apple que usted creó el año pasado.



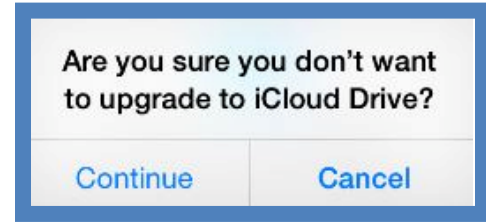
Apple ID

Apple ID ckent1234@stu.d214.org

Password ●●●●●●●1

12. Toque “Se acuerdo” (inferior derecho) para aceptar los Términos y las Condiciones y luego Toque “De acuerdo” nuevamente en la casilla de diálogo. Usted verá un mensaje “puede tardar algunos minutos ajustar su ID de Apple”...
13. Elija “Use iCloud”
14. Elija Siguiente cuando se muestre “Encontrar mi iPad”

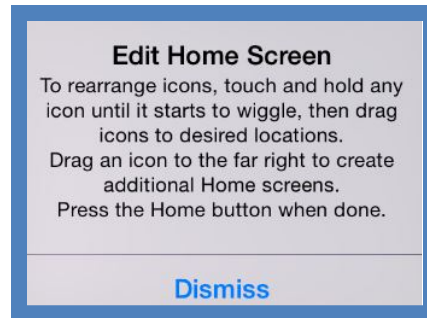
15. Elija “Ahora No” cuando aparezca la pantalla de iCloud Drive. Luego, seleccione “Continuar” si se pregunta “¿Está seguro de que no quiere actualizar iCloud Drive?”



16. Agregue “Clave de Acceso” cuando se solicite (ingrese 4 números que usted recuerde)
17. Re-ingrese su “Clave de Acceso”
18. Si se solicita Ajuste iCloud Keychain, elija ‘Ajustar Luego’
19. Elija “Iniciar” en la pantalla de Bienvenido a iPad

Nota: puede solicitarse que ingrese su ID de Apple varias veces durante el proceso.

Nota: si en algún punto, usted ve el siguiente dialogo, toque “Ignorar” (“Dismiss”)

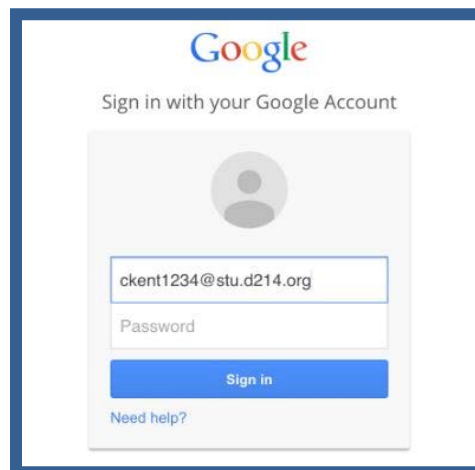


20. Toque la aplicación de “Correo” en la parte inferior
21. Elija “Google” para agregar la cuenta de email de su escuela al iPad. Ingrese la información requerida:

- Ingrese su email completo de la escuela (Ejemplo: **ckent1234@stu.d214.org**) No se necesita clave.
- Toque “Registrarse”

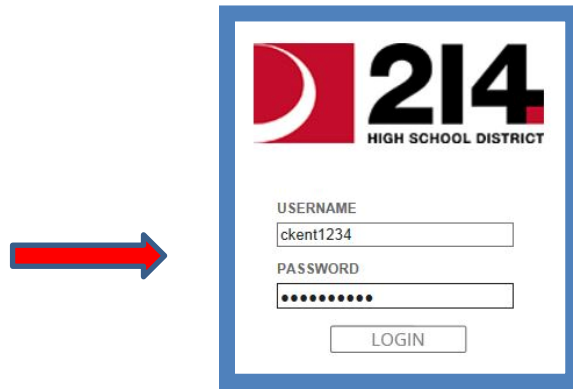


No se requiere clave



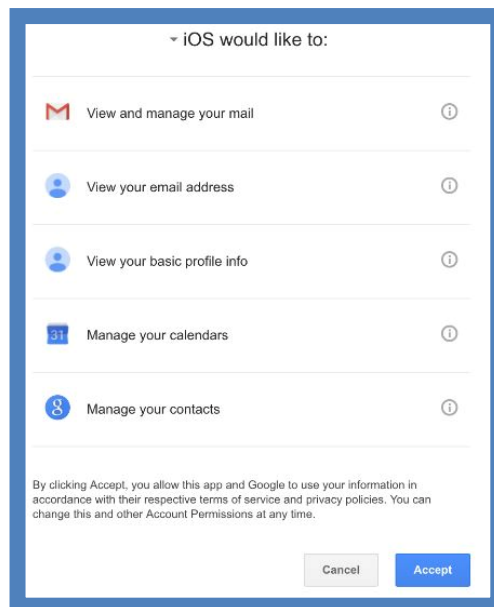
22. Usted será redirigido a la página de Registro de Gmail de D214

- Ingrese su nombre de usuario (Ejemplo: **ckent1234**)
- Ingrese su clave **NetID**
- Toque “REGISTRARSE” (LOGIN)

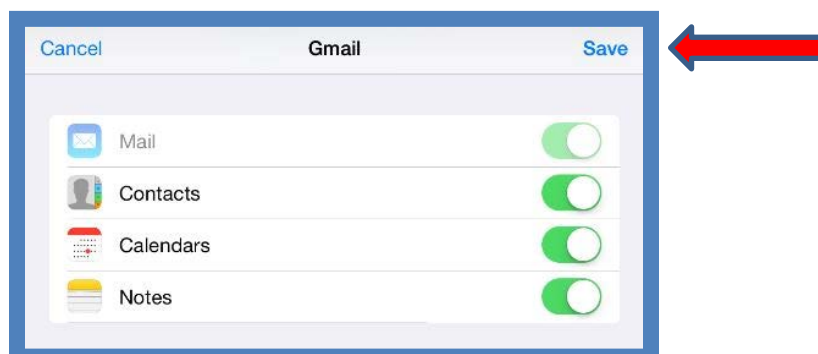


23. Toque “Acepto...” en la pantalla de bienvenida de Gmail para los estudiantes nuevos de D214

24. Toque “Acepto”



25. Toque “Guardar” (“Save”) en la siguiente pantalla para completar el proceso



26. Presiones el botón “Home” para volver a la pantalla principal
27. Toque la aplicación “Ajustes” (“Settings”)
28. Toque “General”
29. Toque “Acerca de” (“About”)
30. Toque “Nombre” y luego "X" en la esquina derecha de la casilla para quitar el nombre por defecto
31. Usted ahora volverá a nombrar su iPad de acuerdo con el siguiente esquema de nombres (todo en minúscula). **Ingrese todas las 3 partes y toque “Listo”**
 - La primera parte del nombre identifica a qué escuela usted va
 - La segunda parte identifica el dispositivo en la red como un iPad
 - La tercera parte es su Identificación 214NetID

Cuando usted combina las tres con guiones, usted crea el nombre de su iPad.



Buffalo Grove HS:	bg-ipad-ckent1234
Elk Grove HS:	eg-ipad-ckent1234
The Academy at Forest View:	tafv-ipad-ckent1234
John Hersey HS:	jh-ipad-ckent1234
Newcomer:	n-ipad-ckent1234
Prospect HS:	p-ipad-ckent1234
Rolling Meadows HS:	rm-ipad-ckent1234
Vanguard:	v-ipad-ckent1234
Wheeling HS:	w-ipad-ckent1234

Nota: los miembros del personal usan el siguiente esquema de nombres – w-ipad-ckent

32. Presione el botón “Home” para regresar a la pantalla principal
33. Toque “Correo” (Toque en Inbox – izquierda superior, si aparece “No hay Mensajes Seleccionados”)
34. Busque un email que diga, “Tarea de App importante de D214-No Borrar”. Haga clic en el enlace y siga la información para estar de acuerdo con la distribución de la Aplicación. ESTO PUEDE TOMAR ENTRE 15-30 MIN.
35. Usted tendrá la información de Conectarse con App Store, presiones “Conectar”, luego “Siga”.
36. Usted recibirá la información Regístrese para Permitir que se asigne a usted Apps & Books, “Regístrese”. Ingrese su ID de Apple (**Changeme.1** si es una nueva ID escolar de Apple).

37. Toque "OK"

38. Baje e indique que está de acuerdo con los términos. Recibirá nuevamente la información, toque "De Acuerdo" por segunda vez.

39. Usted verá la información Permitir Asignación, toque "OK"

40. Presione el botón "Home" para regresar a la pantalla principal

41. Toque la aplicación de "Auto Servicio" en la pantalla principal (aparecerá en la 2da página- sólo arrastre a la derecha para ir a la 2da página).



42. Cuando se solicite permitir Notificaciones, toque "OK"

43. Si recibe la información Registro No Está Completo, toque "Cancelar" (las informaciones dejarán de aparecer). Si la aplicación sigue girando, continúe al siguiente paso.

44. Presione el botón "Home" para regresar a la pantalla principal

45. Inicie "App Store" tocando el ícono de "App Store" en la pantalla Home

46. Usted verá una lista de Aplicaciones para descargar- toque "Descargar Todas" ("Download All")



47. Toque "Listo" ("Done")

48. **Desplácese hacia abajo** y toque "Compradas" en la parte inferior derecha en la pantalla de App Store

49. Descargue **Notability and Puffin Apps** (Si usted no ve la aplicación, llame o envíe un email a la oficina de soporte de la escuela- información en la página 2.)

50. Presione el botón "Home" para regresar a la pantalla principal

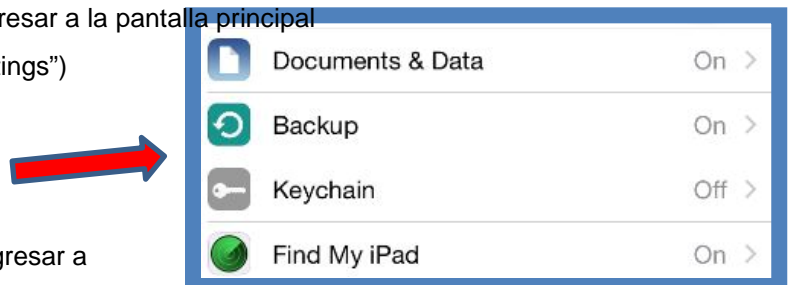
51. Toque la aplicación "Ajustes" ("Settings")

52. Toque "iCloud" a mano izquierda

53. Toque "Backup"

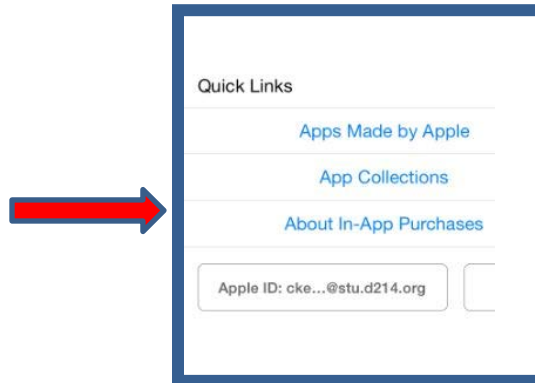
54. Toque "Back Up Now"

55. Presione el botón "Home" para regresar a la pantalla principal



En los siguientes pocos pasos, usted reajustará su clave de ID de Apple para que se relacione con su clave de NetID:

56. Inicie App Store, toque “Featured” y toque la ID de Apple (que aparece encima de la pestaña destacada)



57. Toque “iForgot”

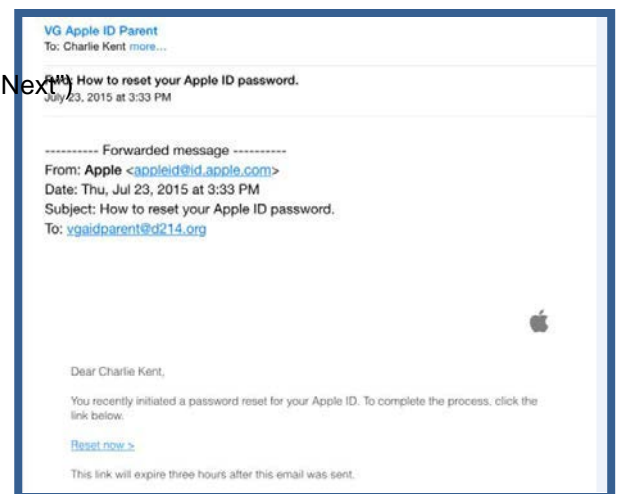


58. Ingrese la **Identificación Escolar de Apple** cuando se solicite (**Ej. ID de Apple: ckent1234@stu.d214.org**) y toque “Siguiente” (“Next”)

59. Elija autenticación de Email y toque “siguiente” (“Next”)

60. Usted verá un mensaje que se ha enviado un email.

61. En pocas horas, usted recibirá un email de una dirección de email de D214 con el asunto “Cómo volver a ajustar su clave de ID de Apple”. Haga clic en “Reset now”



62. Ingrese la nueva clave (ingrese su clave NetID) – ingrésela por segunda vez en el campo de Confirmar Clave (Confirm Password). Luego, toque “Reajustar Clave” (“Reset Password”). Ahora sus claves de NetID y Apple ID concuerdan.

En los siguientes pasos, usted ajustará Google Drive y Notability:

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

NetID = Primera letra de nombre, apellido (hasta las primeras 15 letras), últimos 4 dígitos del Nro. de ID- Ejemplo: Clark Kent, ID# 711234 → NetID = ckent1234

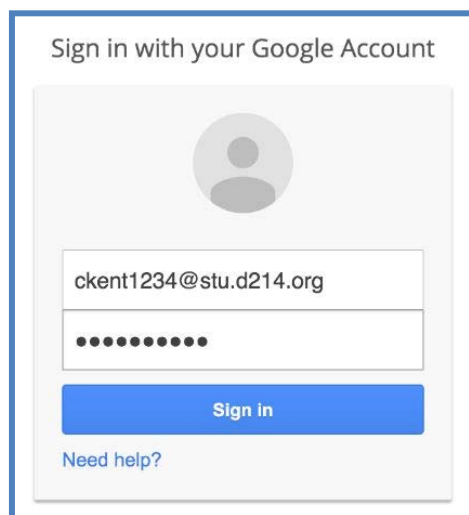
Email de la Escuela = NetID + @stu.d214.org

- Ejemplo: ckent1234@stu.d214.org

Paso 1: Registrarse en Google Drive



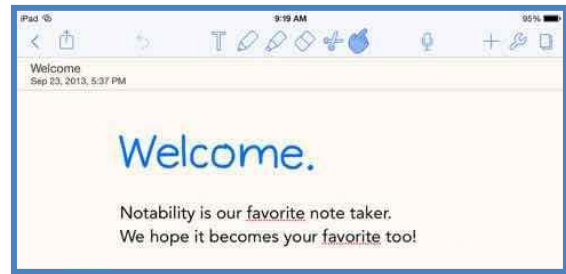
- A. Si no aparece Drive en la segunda página de la pantalla principal, por favor descárguela de App Store
- B. Inicie Drive y haga clic en “REGISTRARSE (“SIGN IN”) en la esquina inferior izquierda de la pantalla
- C. Regístrese con su email de la escuela (arriba explicado) D. Deje en vacío el campo de clave
- E. Toque el botón azul “Registrarse” (“Sign in”)



- F. Aparecerá una nueva pantalla de registro 214
- G. Ingrese su NetID (arriba explicado)
- H. Ingrese su clave
- I. Toque “REGISTRARSE” (LOGIN)
- J. Toque el botón Home

Paso 2: Respalde Notability en Google Drive

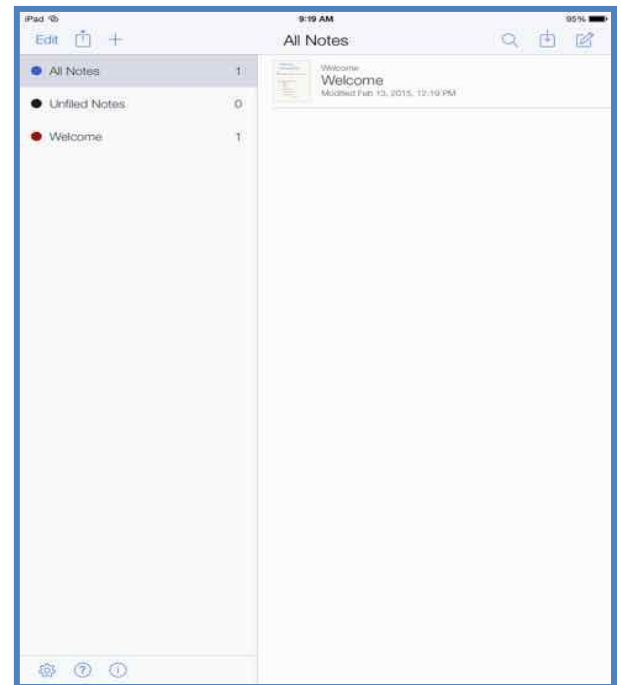
A. Inicie Notability



B. Si usted ve la pantalla “Bienvenido”, toque el botón de regresar en la parte superior izquierda de la pantalla (se ve así “<”)

C. En la parte superior de la página se debe leer “Todas las Notas” (“All Notes”)

D. Toque el ícono azul de “ajustes” (“settings”) en la esquina inferior izquierda de la pantalla.



E. Debe aparecer una ventana de “Ajustes” (“Settings”)

F. Elija “Google Drive”

G. Repita los pasos 1-C a 1-I arriba nombrados

H. Toque “OK” en la ventana de Respaldo Automático (Auto-backup popup)



¡Felicitaciones! Usted ha configurado su iPad satisfactoriamente.